

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ и ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр
компетенций»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЁН
приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
от 31.08.2023 г. № 398

**Порядок
организации работы школы начинающего преподавателя**

Ульяновск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи.....	3
3. Организация деятельности	3
4. Состав школы	4
5. Полномочия организаторов школы начинающего преподавателя	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа начинающего преподавателя (далее Школа) является одной из форм получения повышения квалификации преподавателей ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762, другими локальными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и настоящим Порядком.

1.3. Школу возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе Учреждения или опытный преподаватель.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Школы является оказание помощи начинающим преподавателям в период адаптации в Учреждении для достижения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами Школы является:

- привитие необходимого минимума знаний и умений по вопросам: дидактики, возрастной психологии, требований ФГОС СПО, содержания локальных актов и нормативных актов в области образования;

- обеспечение условий для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс;

- ознакомление начинающих преподавателей с приоритетными направлениями работы Учреждения, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой профессионального образования, реализуемой в Учреждении, с требованиями, предъявляемыми к профессионализму педагогического работника;

- ознакомление молодых специалистов со спецификой Учреждения, особенностями контингента обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Школа в соответствии с задачами организует деятельность по направлениям:

- изучение работы начинающих педагогических работников с целью выявления проблем и трудностей;

- проведение анализа для выявления личностных качеств, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов педагогических работников;

- организация процесса обучения педагогических работников в виде:
 - ✓ индивидуальные консультации;

- ✓ тематические занятия в Школе (в форме лекций, семинаров, семинаров- практикумов, и т.д.);
- ✓ посещения открытых и показательных занятий, открытых мероприятий, проводимых преподавателями Учреждения;
- помощь в создании учебно-методических материалов;
- наставничество.

3.2. Школа работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

4. СОСТАВ ШКОЛЫ

4.1. В состав слушателей школы могут входить начинающие педагогические работники, имеющие педагогический стаж менее 3-х лет, и педагогические работники-специалисты, не имеющие педагогического образования.

4.2. Состав Школы пересматривается ежегодно и утверждается директором Учреждения.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРОВ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

5.1. Права

- планировать работу;
- обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, учебной и научно-методической документации;
- оценивать результаты работы слушателей Школы;
- представлять к поощрению слушателей за результаты работы;
- выявлять успешный опыт решения задач Школы начинающего преподавателя среди участников, предлагать его к трансляции на уровне Учреждения;
- организовывать открытые мероприятия начинающих преподавателей;
- привлекать к проведению обучения заместителей директоров, педагога- психолога, социального педагога, педагога-организатора, педагогических работников Учреждения, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

5.2. Обязанности:

- изучение деятельности начинающих специалистов, выявление существующих проблем, ранжирование проблем по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- обеспечение слушателей методической информацией;
- оказание методической поддержки начинающим преподавателям в подготовке и проведении уроков теоретического и практического обучения, внеурочных мероприятий.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе



О.М. Семаева

Методист



Л.Н. Подкладкина

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юристконсульт



А.А. Федькин